**ANEXO 1- A**

**LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTARIO PRESENTACION DE PROPUESTA DE CONTRATO PERSONAL ADMINISTRATIVO PERIODO 2022**

OBSERVACION: Verificar el orden de envió de los documentos que contiene el expediente, de propuesta de contrato del postulante adjudicado, generando el chequeo de validación en cada uno de los recuadros.

1. Solicitud dirigida al comité de contratación precisando el cargo al que postula.
2. Formato de Contrato – Anexo 4 RVM Nº 287-2019-MINEDU
3. Declaración Jurada, Anexo 5 RVM Nº 287-2019-MINEDU
4. Declaración Jurada de doble percepción
5. Declaración Jurada de régimen pensionario
6. Ficha de Afiliación/constancia de la AFP, donde se visualice el tipo de comisión (Mixta/Flujo)
7. Copia simple del (D.N.I.) o carné de extranjería
8. Certificado de Antecedentes Penales.
9. Solicitud de asignación de casilla electrónica
10. Hoja de vida documentada, (Curriculum Vitae).
    1. Formación Profesional (título universitario/ profesional, grado bachiller, y

título técnico.

* 1. Estudios de postgrado
  2. Certificados de capacitación. (Emitido durante los últimos 5 años)
  3. Certificado de discapacidad (emitido por CONADIS).
  4. Acreditación de licenciado de las FFAA (según el caso).
  5. Acreditación de experiencia laboral:
* **Para Instituciones Privadas:** El contrato y recibos por honorarios o boletas de pago.
* **Para Instituciones Públicas:** El contrato o la resolución que aprueba el contrato y las boletas o constancia de pago.

Resoluciones de felicitación.

Atentamente.

Comité de contratación.